

Ocenianie Wewnętrzne

Przepisy ogólne;

1. Ocenianie Wewnętrzne określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich oraz przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki.

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

2. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla uczniów niepełnosprawni i niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

3. Uzyskane oceny śródroczne nie są wpisywane do arkuszy ocen. Wpisane są w dzienniku lekcyjnym danego oddziału.

§1

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
- 3) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica.

6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie bądź pisemnie w porozumieniu z rodzicem lub wychowawcą lub dyrektorem szkoły.

7. Sprawdzane i oceniane prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

8. Na wniosek rodzica /prawnego opiekuna dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu ucznia i jego rodzica. Praca ucznia/ dokumentacja egzaminu jest udostępniana w obecności nauczyciela lub wychowawcy lub dyrektora szkoły. Pracy nie kopiuje się.

§ 2

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym

2. O ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym

§3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
 - 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 4

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
 - 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
 - 5) Zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

§ 5

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany (wybrany) przez siebie program nauczania w danej klasie uwzględniający specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
3. Rodzice zapoznają się z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym na zebraniu i potwierdzają to podpisem w dzienniku oddziału. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek zapoznania się z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym, które jest do wglądu u wychowawcy, w bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Rodzice są informowani o wszelkich zmianach dokonywanych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
4. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne znajdują się u nauczyciela przedmiotu i są do wglądu dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, np. prace nauczyciel rozdaje uczniom do wglądu rodziców, którzy potwierdzają podpisem, że zapoznali się z pracą. Praca wraca do nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Prace uczniów są przetrzymywane, co najmniej do końca roku szkolnego.

§ 6

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6	5,7 5	5,5	5	4,7 5	4,5	4	3,7 5	3, 5	3	2,7 5	2, 5	2	1,7 5	1, 5	1

3. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Lekcyjnym Klasy i w Dzienniku Elektronicznym w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele prowadzący dokumentację pedagogiczną w Dzienniku Lekcyjnym są obowiązani wpisywać oceny bieżące do Dziennika Elektronicznego raz w tygodniu.

Oceny roczne nauczyciel przedmiotu powinien wpisać nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne;
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana.
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału,
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca domowa;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
 - 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 7

Ocenianie śródroczne.

1. Ocena bieżąca.

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów).

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

1. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
2. Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały rok szkolny.
3. Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem;
4. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen bez uzgodnienia z uczniami (uczeń ma prawo zrezygnować z wpisu oceny).
5. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów. Uczniowi, który opuścił sprawdzian lub poprawę z przyczyn nieusprawiedliwionych wpisuje się „0” i podczas wystawiania oceny śródrocznej lub rocznej traktuje się ten wpis jak ocenę niedostateczną.
6. Zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić z ważnej przyczyny.

7. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, „dyrektorskich”;
8. W przypadku opuszczenia przez ucznia, co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
9. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - 98% - 100% - stopień celujący
 - 90%- 97,99% - stopień bardzo dobry
 - 75% - 89,99% - stopień dobry
 - 50%- 74,99% - stopień dostateczny
 - 30% - 49,99% - stopień dopuszczający
 - 0% - 29,99% - stopień niedostateczny
10. Progi procentowe ocen przy ocenianiu kartkówek:
 - 90% - 100% - stopień bardzo dobry
 - 75% - 89,99% - stopień dobry
 - 60% - 74,99% - stopień dostateczny
 - 40% - 59,99% - stopień dopuszczający
 - 0% - 39,99% - stopień niedostateczny

§ 8

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 9

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w **Karta pomocy psychologiczno - pedagogicznej ucznia**.

§ 10

Ogólne kryteria oceniania

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

- 2) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie podstawowym;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń treści programowych) z pomocą nauczyciela
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela
6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności .

§ 11

Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych, przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§12

Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.11 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 13

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

§ 14

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 15

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w §14 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§16

Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w §14 zobowiązany jest do obecności na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców o zwolnienie z tych lekcji.

§ 17

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia .

§ 18

Warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego.

1. Uczniowie Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich *Programu Wychowawczego* lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do „Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół i może wykraczać poza jej treści.
3. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
4. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu (losowych lub zdrowotnych), może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temacie wpisuje się „zwolniony/a”.
6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W takim przypadku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela, w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 5 osób.
8. Nauczyciele - opiekunowie projektów w terminie do 30 września każdego roku szkolnego przedstawiają dyrektorowi szkoły na piśmie tematy projektów wraz z celami edukacyjnymi, zwięzłym opisem problematyki oraz dokumentacją wymaganą podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.

9. Nad realizacją projektu czuwa nauczyciel - opiekun projektu. Do jego zadań należy:
- 1) omówienie scenariusza projektu z uczniami,
 - 2) przygotowanie kontraktu/instrukcji projektu i podpisanie go z uczniami,
 - 3) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - a) karty projektu,
 - b) karty samooceny ucznia,
 - c) karty oceny projektu,
 - d) karty oceny prezentacji projektu,
 - e) sprawozdanie z realizacji projektu,
 - f) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - g) pomoc w przygotowaniu prezentacji projektu,
 - h) ocena projektu,
 - i) komunikacja z wychowawcą ucznia w sprawach jego udziału w projekcie,
 - j) koordynowanie pracy nauczycieli w sytuacji, gdy projekt ma charakter interdyscyplinarny.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- 1) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu,
 - c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - d) komunikowania się z nauczycielami - opiekunami w sprawie oceniania zachowania,
 - e) dokonywania odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego.
11. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie interdyscyplinarnym jest zobowiązany do:
- 1) konsultacji dla uczniów zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - 2) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
 - 3) udziału w ustaleniu oceny projektu,
 - 4) udziału w ustaleniu oceny zachowania ucznia.
12. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Informacje te udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum i w bibliotece.
13. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną informację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
14. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
15. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje **Kartę Pracy Zespołu**, która zawiera: tytuł projektu, skład zespołu, opiekun, zadania do wykonania, osoby odpowiedzialne, terminy realizacji, materiały potrzebne, potwierdzenie wykonania wraz z datą, podpis nauczyciela, uwagi.
16. Czas trwania projektów powinien wynosić od 2 do 12 tygodni i może być przedłużony przez opiekuna projektu.
17. Prezentacje projektów powinny odbyć się do końca maja danego roku szkolnego.

18. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
- 1) cele projektu,
 - 2) czas realizacji projektu,
 - 3) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - 4) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - 5) kryteria oceny projektu,
 - 6) sposób prezentacji i podsumowania projektu
19. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
20. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 19 niniejszego dokumentu. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 19

Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
3. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
4. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania.
5. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady oceniania przedmiotowego (szkolnego).
6. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 20

Ocenianie zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności naszego gimnazjum,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, w tym szczególnie kolegów ze szkoły,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - 5) dbałość o tradycje szkoły, w tym uszanowanie ceremoniału i jej historii,
 - 6) dbałość o czystość mowy, ze szczególnym uwzględnieniem piękna języka polskiego,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej, w tym na ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się wg poniższej skali:

Ocena	Dopuszczalny skrót
<i>Wzorowe</i>	<i>wz</i>
<i>Bardzo dobre</i>	<i>bdb</i>
<i>Dobre</i>	<i>db</i>
<i>Poprawne</i>	<i>pop</i>
<i>Nieodpowiednie</i>	<i>ndp</i>
<i>Naganne</i>	<i>ng</i>

Nie stosuje się zapisów cyfrowych.

4. Wychowawca klasy ustala ocenę roczną lub śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:
- 1) własnych obserwacji,
 - 2) samooceny ucznia (obowiązkowo),
 - 3) opinii klasy (obowiązkowo),
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (karcie lub zeszyte obserwacji, a także w opinii, orzeczeniu, w tym opinii o zachowaniu się ucznia z poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 5) opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo),
 - 6) opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora szkoły, bibliotekarza, wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły, (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia),
 - 7) konsultacji z pedagogiem i psychologiem, (jeżeli zgłoszą zastrzeżenia).
5. Na każdą prośbę ucznia i rodzica wychowawca wystawiający ocenę musi ją umotywić. Ocena naganna śródroczna, roczna i końcowa wymaga pisemnego umotywienia przez wychowawcę.

§ 21

Szczegółowe kryteria ustalania oceny z zachowania

1. Zachowanie ucznia opisuje się w 8 (9 – w klasach realizujących projekt edukacyjny) kategoriach (standardach).
2. Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy, jest wybieranie w kolejnych kategoriach spośród zapisów takiego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w ocenie wychowawcy lub ww. nauczycieli, po uwzględnieniu zastrzeżeń i uwag.

Kategorie:

- A. STOSUNEK DO NAUKI** – uczeń jest przygotowany do lekcji tj. posiada podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń i niezbędne przybory, z których właściwie korzysta.

Zawsze przygotowany	-	4 p.
Sporadycznie nieprzygotowany - od 1 do 5 np	-	3 p.
Często nieprzygotowany – od 6 do 15 np	-	2 p.
Bardzo często nieprzygotowany - od 16 do 20 np	-	1 p.
Nieprzygotowany – powyżej 20 np	-	0 p.

- nieprzygotowanie się jest zachowaniem nieodpowiednim; zapisuje się np

- B. TAKT I KULTURA ORAZ POSTAWA ETYCZNA UCZNIĄ W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ***

Uczeń jest uczciwy, reaguje zawsze na przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, przejawia szacunek do pracy swojej i innych oraz dla mienia publicznego i prywatnej własności, wykazuje poszanowanie dla symboli państwowych (hymn, godło, flaga), dba o honor i tradycję szkoły, mówi zawsze	-	4 p.
---	---	------

prawdę. Jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa. Dbą o piękno mowy ojczystej. Potrafi kulturalnie zachować się wobec uczniów i osób dorosłych. Nie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji, za wyjątkiem, zgody nauczyciela.		
Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje pracę własną oraz innych. Zawsze szanuje mienie publiczne i prywatne, wykazuje poszanowanie dla symboli państwowych, dba o honor i tradycję szkoły. Dbą o piękno mowy ojczystej. Zwykle zachowuje się taktownie i kulturalnie. Uczniowie 1 - 3 razy zdarzyło się niewłaściwe zachowanie wobec innych. Uczniowi zdarzyło się 1 raz skorzystać z telefonu podczas lekcji i przerwy.	-	3 p.
Kilka razy (4-6) uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości, zachował się nietaktownie i niekulturalnie, uchybił godności własnej lub innej osoby. Wykazał brak poszanowania dla symboli państwowych, zlekceważył honor i tradycję szkoły, zataił stan faktyczny. 1 raz bezmyślnie zniszczył mienie, ale naprawił wyrządzoną szkodę. Uczniowi zdarzyło się 2 razy skorzystać z telefonu podczas lekcji i przerwy.	-	2 p.
Uczeń w swoim zachowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie ma nawyków szanowania godności własnej oraz członków społeczności szkolnej, nie szanuje pracy i własności innych, nie wykazuje poszanowania dla symboli państwowych, nie dba o honor szkoły i tradycję, bardzo często nie mówi prawdy. Czasami przejawia agresję w zachowaniu i słowną, używa wulgaryzmów, nie dba o piękno mowy ojczystej, bywa nietaktowny (7-10 razy). Uczniowi zdarzyło się 3 razy skorzystać z telefonu podczas lekcji, przerwy.	-	1 p.
Uczeń swoim postępowaniem przeczy zasadzie uczciwości, wykazuje całkowity brak szacunku dla innych, pracy ludzkiej i własności, prezentuje pokretny program własny, zupełnie nie wykazuje poszanowania dla symboli państwowych, zupełnie lekceważy honor i tradycję szkoły, przynależy do subkultur, świadomie kłamie i rozpowszechnia nieprawdziwe informacje. Jego zachowanie charakteryzuje duża agresywność słowna, fizyczna, używanie wulgaryzmów, brak dbałości o piękno mowy ojczystej, lekceważenie pracowników szkoły. Uczeń więcej niż 3 razy korzystał z telefonu podczas lekcji, przerwy.	-	0 p.

* pod warunkiem, że nie istnieją inne wskazania poradni psych.- pedagog.

C. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD

Uczeń dba o swój wygląd – jest zawsze czysty i ubrany stosownie do wieku okoliczności (włącznie z fryzurą i makijażem), jego strój i ozdoby są regulaminowe oraz nie uchybiają godności człowieka. Zawsze jest ubrany w strój szkolny.	-	4 p.
Uczniowi zdarzył się brak stroju szkolnego oraz niestosowny wygląd - fryzura lub makijaż ucznia, ewentualnie higiena, budziły zastrzeżenia (1-2 razy).	-	3 p.
Czasami zwracano uczniowi uwagę na brak stroju szkolnego lub niestosowność fryzury, makijażu lub niedostateczną dbałość o higienę (3-4 razy).	-	2 p.
Uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie noszenia stroju szkolnego oraz o dostosowaniu fryzury lub makijażu do wymogów szkolnych lub też o higienie osobistej (5-7 razy).	-	1 p.
Uczeń zwykle nie nosi w szkole stroju szkolnego, nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na czynione uwagi, np. reprezentuje subkulturę, ma pofarbowane włosy, wyzywający makijaż, nie ubiera się stosownie w dni świąteczne, podczas egzaminu gimnazjalnego oraz innych uroczystości szkolnych (powyżej 7 razy).	-	0 p.

D.SUMIENNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Uczeń zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie szkoły. Uczeń dotrzymuje wszystkich ustalonych terminów – terminowo oddaje książki do biblioteki, przynosi usprawiedliwienia, przekazuje rodzicom powiadomienia wychowawcy, pedagoga, psychologa. Uczeń wywiązuje się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, bibliotekarzem i kierownikiem świetlicy.	-	4 p.
Uczeń prawie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie szkoły, dotrzymuje terminów i umów (do 2 potknięć).Uczeń wykonuje powierzone mu prace, chociaż rzadko podejmuje je z własnej inicjatywy	-	3 p.
Uczeń zwykle wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie szkoły, dotrzymuje terminów i umów - wystarcza przypomnienie ustne. Niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań – trzeba się upominać o ich realizację lub rzadko podejmuje dobrowolnie zadania, ale ich nie wypełnia. (od 3-4 potknięć)	-	2 p.
Uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie szkoły, nie dotrzymuje ustalonych terminów i umów, trzeba stosować pisemne wezwania. Niechętnie, niezbyt starannie wykonuje powierzone zadania i prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, często ich nie wykonuje. (od 5-7 potknięć)	-	1 p.
Uczeń nie wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie szkoły, nie dotrzymuje terminów i umów, zarówno słowne jak i pisemne wezwania nie skutkują Nie wykonuje żadnych prac i nie podejmuje żadnych zobowiązań. (powyżej 7 potknięć).	-	0 p.

E.FREKWENCJA

Uczeń ma usprawiedliwione terminowo, czyli w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia, nieobecności bez wzywania i nie spóźnia się na lekcje.	-	4 p.
Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień(1-3 godzin i 1 – 3 spóźnień).	-	3 p.
Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (od 4 – 6 godzin i 4 - 6 spóźnień).	-	2 p.
Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (7 – 10 godzin i 7-10 spóźnień).	-	1 p.
Uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 10 godzin i 10 spóźnień).	-	0 p.

F.DZIAŁAŃNOŚĆ SPOŁECZNA UCZNI

Uczeń zawsze chętnie pomaga kolegom w nauce i innych trudnych sytuacjach, wykazuje bardzo dużą aktywność w pracach na rzecz szkoły (praca w organizacjach szkolnych, samorządzie szkolnym), bierze udział w konkursach pozaszkolnych, pomaga w organizacji imprez szkolnych i pozaszkolnych, współpracuje z kadrą pedagogiczną szkoły. Zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	-	4 p.
Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i wspieraniu ich w trudnych sytuacjach, pracuje w samorządzie szkolnym, pracuje na rzecz klasy, współpracuje z wychowawcą, bierze udział w konkursach wewnętrznych, pomaga w organizacji imprez klasowych. Stara się postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	-	3 p.

Zdarzyło się, że odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej trudnej sytuacji, nie uchyla się od pracy na rzecz klasy. Zdarzyło się, że nie postąpił zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	-	2 p.
Jest niechętny wobec próśb nauczycieli i kolegów o pomoc, rzadko podejmuje prace na rzecz klasy. Nie kieruje się dobrem społeczności szkolnej.	-	1 p.
Unika, odmawia i nie podejmuje jakichkolwiek działań na rzecz klasy, jest bierny i obojętny, jeżeli chodzi o pomoc w stosunku do kolegów. Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	-	0 p.

G.UCZEŃ WOBEC NAŁOGÓW

Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą budzi chęć naśladowania. Nie przebywa w miejscach, gdzie inni uczniowie palą papierosy.	-	4 p.
Uczeń nie ma żadnych nałogów i uzależnień, nie interesuje się sytuacją w klasie i szkole	-	3 p.
1 - 3 razy zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, ale sytuacja taka się nie powtórzyła	-	2 p.
Kilkakrotnie stwierdzono (4-10), że uczeń palił papierosy w szkole, poza szkołą oraz na imprezach przez szkołę organizowanych, jego postawa jest postawą przyzwalającą na tolerancję nałogów (np. propaguje napisy na koszulkach akceptujące nałogi).	-	1 p.
Stwierdzono, że uczeń pali papierosy. Zdarzyło się, że uczeń był choć 1 raz pod wpływem alkoholu, lub też alkohol posiadał lub był pod wpływem innych substancji uzależniających lub je posiadał w trakcie zajęć szkolnych lub poza szkołą.	-	0 p.

H.PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

Uczeń sam z siebie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, tj. wzywa pomocy, przekazuje informacje dorosłym znajdującym się w pobliżu, informuje rodziców o zdarzeniach, aby przekazali informacje stosownym władzom. W czasie zajęć lekcyjnych i świetlicowych (do momentu odwiezienia przez gimbusy do miejsc zamieszkania) nie opuszcza terenu szkoły.	-	4 p.
Zdarzyło się, że uczeń 1 – 2 razy spowodował niebezpieczeństwo swoją bezmyślnością i brakiem wyobraźni, zaniedbał zdrowie własne lub innych osób. zlekceważył informacje o takim zagrożeniu lub też nie zareagował na zwróconą mu uwagę lub nie wykonał 1 raz polecenia, 1 – 2 razy opuścił teren szkoły.	-	3 p.
Kilkakrotnie trzeba upominać ucznia, że jego postępowanie powoduje/powodowało zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia własnego lub innych osób. Uczeń spowodował zagrożenia świadomie, ale reaguje na dyscyplinowanie, opuszczał teren szkoły od 3-6 razy.	-	2 p.
Zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia jego lub innych osób, lekceważy informację o niebezpieczeństwie, rzadko reaguje na zwracane uwagi, opuszczał teren szkoły 7- 9 razy.	-	1 p.
Zachowanie ucznia stwarza poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia jego lub innych osób, stale, świadomie lekceważy informację o niebezpieczeństwie, bardzo rzadko reaguje na zwracane uwagi, lekceważy polecenia pracowników szkoły, bierze udział w bójkach i innych formach przemocy fizycznej, opuszczał teren szkoły 10 i więcej razy.	-	0 p.

I. OCENA ZA PRACĘ W PROJEKCIE - działanie obowiązkowe, jest jednym z warunków ukończenia gimnazjum

Uczeń zawsze wykazuje bardzo dużą aktywność w projekcie, współpracuje w grupie, twórczo rozwiązuje postawione przed nim zadania.	-	4 p.
Nie uchyla się od pracy w projekcie, angażuje się w poszukiwanie ciekawych rozwiązań.	-	3 p.
Zdarzyło się, że nie brał udziału w spotkaniach grupy realizującej projekt, niechętnie angażuje się w pracę grupy.	-	2 p.
Mimo próśb nauczycieli i kolegów unika pracy w projekcie a tym samym opóźnia pracę całej grupy.	-	1 p.
Unika, odmawia i nie podejmuje jakichkolwiek działań na rzecz pracy w projekcie.	-	0 p.

§ 22

Nauczyciel wychowawca robi rubryki w karcie lub zeszytcie obserwacji, opisując je symbolami literowymi **A – H**, a w **klasach realizujących projekt edukacyjny A - I**. Nauczyciele uczący w danej klasie w odpowiednich rubrykach wpisują swoje uwagi, pochwały.

§ 23

Wychowawca ustalając ocenę śródroczną i roczną na podstawie wpisów w karcie lub zeszytcie obserwacji przyznaje uczniowi liczbę punktów zdobytą w danej kategorii. Na ocenę roczną z zachowania ma wpływ ocena śródroczna. Ustala się ją na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w roku szkolnym.

§ 24

1. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej. Z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
2. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej - pedagogicznej, lekarza i innych specjalistów, każdy nauczyciel, w tym wychowawca, uwzględnia wskazania przy ustalaniu oceny rocznej i klasyfikacyjnej o czym informuje indywidualnie ucznia i jego rodzica. Uczeń, wychowawca lub rodzic ma prawo przypomnieć nauczycielowi o konieczności dostosowania wymogów do możliwości ucznia także w zakresie zachowania.

§ 25

1. Wychowawca ma obowiązek stosować się do przeliczników, przygotowując zestawienia klasyfikacyjne na radę pedagogiczną.
2. Wychowawca przygotowuje także sumy punktów z zachowania dla wszystkich uczniów.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona zgodnie z obowiązującymi procedurami.
4. Stosuje się następujące przeliczenia punktowe na oceny, od których przysługuje odwołanie:

DLA UCZNIÓW, KTÓRZY W DANYM ROKU SZKOLNYM NIE REALIZUJĄ PROJEKTU

Ocena z zachowania	Liczba punktów
Wzorowe	30 - 32
Bardzo dobre	26 - 29
Dobre	21 - 25
Poprawne	15 - 20
Nieodpowiednie	9 - 14
Naganne	0 - 8

**DLA UCZNIÓW, KTÓRZY W DANYM ROKU SZKOLNYM REALIZUJĄ
PROJEKT**

Ocena z zachowania	Liczba punktów
Wzorowe	34 - 36
Bardzo dobre	30 - 33
Dobre	25 - 29
Poprawne	19 - 24
Nieodpowiednie	13 - 18
Naganne	0 - 12

§ 26

1. Uczniowi, można obniżyć zachowanie do oceny najniższej bez względu na to, jaka wychodzi z przyjętych zasad oceniania w następujących przypadkach:
 - 1) wpisywania ocen do dziennika oraz dokonywania jakichkolwiek innych wpisów do dokumentacji szkolnej,
 - 2) fałszowania usprawiedliwień,
 - 3) udowodnionych kradzieży
 - 4) stosowania agresji słownej lub fizycznej wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz szczególnie agresywnego zachowania wobec rówieśników

§ 27

Ustalenia dodatkowe:

1. Uczeń, który z trzech kategorii otrzymał 0 punktów nie może otrzymać wyższej oceny niż *nieodpowiednie*,
2. Uczeń, który z dwóch kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny z zachowania niż *poprawne*.

§ 28

1. Wychowawca lub Rada Pedagogiczna może wnioskować o karze przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły.
2. W przypadku ucznia spoza obwodu gimnazjum przeniesienie do szkoły w rejonie może nastąpić droga administracyjną.
3. O takim trybie postępowania informuje się rodziców ucznia w momencie przyjmowania go do szkoły.

§ 29

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje wyłącznie w formie pisemnej, na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie dziecka do szkoły.

2. Usprawiedliwienia złożone po tym terminie nie będą przyjmowane.
3. Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecność ucznia, który opuścił szkołę bez niczyjej zgody. Taki fakt jest traktowany, jako wagary.
4. Za określone zachowanie uczeń może być nagrodzony lub ukarany tylko raz (system nagród i kar w programie wychowawczym szkoły).
5. Wychowawca pisemnie uzasadnia roczne oceny klasyfikacyjne niedostateczne i naganne.

§ 30

TRYBY I FORMA INFORMOWANIA UCZNIĄ O PRZEWIDYWANYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH.

1. O ocenach bieżących i zachowaniu uczniów i jego rodzice są informowani systematycznie przez wychowawcę klasy w formie pisemnej bądź ustnej.
2. **Na miesiąc przed klasyfikacją roczną i na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną** wychowawca sporządza wykaz przewidywanych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zachowania i zajęć dodatkowych.
3. Przekazuje informację uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom pisemnie.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest posiadanie potwierdzenia przekazania informacji.

§ 31

1. Przewidywane oceny wpisuje nauczyciel przedmiotu w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce, **na 2 tygodnie przed końcem półrocza i na miesiąc przed końcem roku szkolnego ołówkiem**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oceny uwzględniają wiadomości i umiejętności. Ocena z zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w minionym semestrze bądź roku szkolnym.

§ 32

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Uczeń /rodzic/prawny opiekun może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze tzw. *test kontrolny*, który zawiera zestaw zadań przygotowanych przez nauczyciela uczącego na określony poziom wymagań zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
4. Praca ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania; ustalona w wyniku *testu kontrolnego* ocena jest ostateczną.
5. Dokumentację w postaci rozwiązanych przez ucznia *testu kontrolnego* wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły (protokół).

6. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 33

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół wychowawczy w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) pedagog, psycholog, wychowawca klasy,
 - 3) rzecznik praw ucznia,
 - 4) przewodniczący klasowego samorządu uczniowskiego.
4. Po przeanalizowaniu wniosku zespół wychowawczy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna
5. Wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;
6. Dokumentację w postaci wniosku ucznia rodzica/prawnego opiekuna wraz z informacją zespołu wychowawczego przekazuje się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
7. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia zespołu wychowawczego powołanego na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu w zakresie obowiązków ucznia

§ 34

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, będzie mógł zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości zainteresowanym najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub inny nauczyciel przez niego wskazany – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 ust.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

- W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o udzielanych przez ucznia odpowiedziach.
 7. Od ustalonej oceny z egzaminu uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni.
 8. Dyrektor dokonuje analizy protokołu z egzaminu poprawkowego wraz z załącznikami i stwierdza czy zostały zachowane wszystkie zasady rzetelności oceniania. Dyrektor decyduje o podtrzymaniu oceny lub ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego. W przypadku wyznaczenia ponownego egzaminu poprawkowego członkowie Komisji zostają powołani spośród innych nauczycieli z zachowaniem zasad pkt 4. Protokół, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik do arkusza ocen.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12
 11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 12. Podanie o egzamin poprawkowy musi wpłynąć do dnia klasyfikacyjnej Rady.

§ 35

TRYB I FORMA USTALANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został pozytywnie oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem przedmiotów, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania na dany rok.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców/opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. W czasie egzaminu mogą być, jako obserwatorzy obecni rodzice ucznia.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Dyrektor szkoły powołuje komisję dla o ucznia, o którym mowa w ust.5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub inny nauczyciel przez niego wskazany – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o udzielanych przez ucznia odpowiedziach. Protokół załącza się do arkusza ocen.
 12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę klasyfikacyjną według skali oceniania wymienionej wyżej.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.5 oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 14. Ustalona ocena niedostateczna w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

§ 36

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Możliwość odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania i z przedmiotu przysługuje uczniowi tylko wówczas, jeżeli ocena została wystawiona niezgodnie z przyjętą procedurą. Rodzice składają w takim przypadku pisemnie prośbę do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny – w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. Złamanie procedury dotyczy nie przestrzegania przez nauczyciela trybu informowania rodzica o przewidywanych ocenach i nie zapoznania go z kryteriami i wymogami edukacyjnymi.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej i ustala ocenę roczną z danego przedmiotu. W skład komisji wchodzi:
 4. dyrektor
 5. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 6. 2 nauczycieli uczących tego samego przedmiotu – mogą być z innej szkoły po uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
4. Termin egzaminu może być wyznaczony najpóźniej dwa dni po stwierdzeniu zasadności złożonego wniosku w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Zestaw pytań układają nauczyciele nie uczący dziecko, zgodny z wymaganiami edukacyjnymi danego etapu kształcenia i podstawą programową.
6. Ustalona ocena przez komisję nie może być niższa od wystawionej przez nauczyciela i jest ostateczna, o ile nie może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do dokumentacji wewnątrzszkolnej.
8. W przypadku ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami i regulaminami, dyrektor szkoły powołuje komisję złożoną z: dyrektora jako przewodniczący, pedagoga szkolny, psychologa, nauczyciel uczący w tej klasie,

przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców, która ustala ocenę większością głosów. Komisja sporządza protokół, w którym zamieszcza informację: termin, skład imienny, wynik głosowania, uzasadnienie oceny. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 37

ZASADY PRZEPROWADZANIA I ORGANIZOWANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do obowiązkowego zewnętrznego egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Egzamin odbywa się w ciągu 3 dni – część humanistyczna, matematyczno – przyrodnicza, język obcy. Dni te są wolne od zajęć dla uczniów klas I i II gimnazjum.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu reguluje regulują odrębne przepisy, które są zamieszczane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.
4. Laureaci olimpiad przedmiotowych szczebla wojewódzkiego i ponad wojewódzkiego są zwolnieni z jednego bloku (tego, którego są laureatami) i otrzymują najwyższą ilość punktów z tego bloku.
5. Na podstawie opinii PPP uczeń może skorzystać z przywilejów ustalonych przez OKE, jeżeli rodzice złożą podanie do dyrektora szkoły wraz z opinią PPP do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadza się egzamin.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
7. Uczeń może być zwolniony z egzaminu na uzasadnioną prośbę rodziców, którzy składają prośbę u dyrektora szkoły. Dyrektor pośredniczy między rodzicami a OKE. O zwolnieniu ucznia z egzaminu decyduje przewodniczący Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu na podstawie wniosku dyrektora szkoły i dołączonych dokumentów rodziców – prośba, zaświadczenie lekarskie.
8. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
 - 1) Deklarację, o której mowa w pkt 9 składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.