

SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA w sytuacjach problemowych

I. Zasady ogólne:

1. Postępowanie w sytuacjach problemowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia.
4. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Karcie Praw i Obowiązków Ucznia oraz w regulaminie Oceniania Wewnątrzszkolnego.
5. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem prawa i obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami.

II. Niepowodzenia szkolne

1. **Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne**, wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań.
2. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie :
 - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
 - 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych, logopedycznych, rewalidacyjnych korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym
 - 4) konsultacji i porad dla uczniów
 - 5) opieki indywidualnej pedagoga szkolnego

III. Wagary

1. **Realizację obowiązku szkolnego** kontroluje Dyrektor Szkoły.
2. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas, nauczyciele i pedagog szkolny.
3. Wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności wg. ustalonych zasad:
 - 1) usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby,
 - 2) w gimnazjum przyjęta jest osobista, telefoniczna, pisemna forma usprawiedliwienia nieobecności.
4. Wychowawca i nauczyciele przedmiotowi podejmują działania motywujące ucznia do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych:
 - 1) W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami.

- 2) Zakłada uczniowi „Kartę ucznia wagarującego” wagarującego wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustala przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
 - 3) Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkań może być podpisanie kontraktu.
5. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci podjęcia współpracy, wychowawca klasy wysyła pisemne zawiadomienia/upomnienia/ do rodziców i przekazuje pedagogowi szkolnemu wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły liczbę godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
6. Do rodziców/ prawnych opiekunów uczniów, o których mowa w pkt. 6 Dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
 7. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor na podstawie opinii wychowawcy i pedagoga kieruje sprawę do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.
 8. Informację o nie realizacji obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę działaniach Dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji. Organ prowadzący może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców.
 9. Szkoła może umożliwić kontynuowanie nauki uczniowi, który ukończył 18 lat. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył gimnazjum, może decyzją dyrektora szkoły, zostać skreślony z listy uczniów, jeżeli nie realizuje obowiązku szkolnego i nie przestrzega obowiązków i praw uczniów gimnazjum

IV. Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - 1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego/w tym także oszustwa i wyłudzenia
 - 2) naruszenie nietykalności fizycznej innej osoby i swojej
 - 3) naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna, wyzwiska, zastraszanie).
2. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem podjęcie jest natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
3. Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę działaniach informowani są rodzice.
5. Szczególną opieką pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje ona wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwości dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Policji.
6. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji.
7. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji, jego pośrednikiem może być: wychowawca klasy lub rzecznik praw ucznia lub pedagog szkolny.
8. Wychowawca klasy i pedagog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.

9. W sytuacjach aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością, szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Policji, Sądu Rejonowego.
10. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

V. Palenie papierosów

1. **Wobec ucznia, który pali papierosy** w szkole i poza nią podejmowane są następujące kroki:
 - 1) O sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia.
 - 2) Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.
 - 3) Uczeń otrzymuje informację o szkodliwości palenia i zaprzestania palenia do lat 18
 - 4) Wobec ucznia palącego nagminnie zostają zastosowane odpowiednie kryteria oceny z zachowania, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym i postępującą demoralizację nieletniego szkoła może zgłosić do Sądu Rejonowego.

VI. Alkohol i narkotyki

1. **Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub narkotyków:**

- 1) najszybciej jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
- 2) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
- 3) spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
- 4) określenie oczekiwań ucznia i rodziców
- 5) określenie możliwości pomocy ze strony szkoły
- 6) przekazanie informacji o konsekwencjach razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków

2. **Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę, dyskoteki, wycieczki, wyjazdy/**

- 1) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych zapewnienia mu opieki/ pielęgniarce lub lekarza, nauczyciela lub pedagoga
- 2) W sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia ucznia, wzywanie lekarza
- 3) Bezzwłocznie poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia
- 4) Jeżeli rodzice nie zgłaszają się po dziecko w wyznaczonym czasie powiadamia się Komendę Policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu
- 5) Zorganizowanie spotkania/ w możliwie najbliższym dniu/ uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor szkoły, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalenia możliwości i form pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła
- 6) W przypadku pogłębiającej się demoralizacji ucznia i powtarzających się sytuacji, a współpraca z rodzicami nie przynosi rezultatów powiadamia się sąd rejonowy.

3. **Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk należy podjąć następujące kroki :**

- 1) Nauczyciel/ wychowawca, pedagog, dyrektor/ odizolowuje ucznia i ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni/
- 2) Osoby te nie mogą samodzielnie dokonywać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji

3) Powiadamia rodziców i podejmuje dalsze kroki jak w pkt.4

4. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki:

- 1) Osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem, zabezpiecza ją przed dostępem niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji
- 2) Zawiadamia Dyrektora szkoły, przekazuje mu substancję
- 3) Dyrektor wzywa policję i przekazuje jej substancję oraz uzyskane informacje.
- 4) Z danej sytuacji sporządza się notatkę służbową

VII. Wobec ucznia, u którego zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci między innymi:

1. Używanie i propagowanie wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
2. Używanie lub rozprowadzanie substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
3. Wagarowania,
4. Udziału w kradzieżach, zniszczeniach na terenie szkoły,
5. Powtarzających się zachowaniach agresywnych,
6. Prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
7. Przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
8. Nieprzestrzeganie regulaminów i przepisów szkolnych zawartych w dokumentach szkolnych.
9. Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę postawy. Działania te mogą mieć formę:
 - 1) Indywidualnych rozmów z uczniem,
 - 2) Rozmów z uczniem w obecności rodziców,
 - 3) Podpisanie kontraktu przewidującego pożądany typ zachowania ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencji w razie powtarzania się zachowania niepożądanego
 - 4) Udziału w zajęciach terapeutycznych- indywidualnych lub grupowych
 - 5) Zmiany klasy na równorzędną za zgodą dyrektora szkoły
 - 6) Udzielenie nagany ustnej w klasie przez wychowawcę lub apelu szkolnym przez dyrektora szkoły
10. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia dyrektor , pedagog szkolny zwraca się z prośbą do instytucji wspierających wychowawcze działania szkoły tj. :
 - 1) Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej
 - 2) Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - 3) Komendy Powiatowej Policji- Wydział Prewencji
 - 4) I innych w zależności od potrzeb

VIII. Sytuacje fałszerstwa w szkole

1. Przykładowe sytuacje
 - 1) Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwień, nieobecności)
 - 2) Przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców
 - 3) Podrabianie/ przerabianie/ zaświadczeń lekarskich

- 4) Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie
 - 5) Inne przypadki/ podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczkach, dojazdach ze szkoły itp./
 - 6) Fałszowanie rozmów telefonicznych
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - 1) wychowawca klasy
 - 2) nauczyciel przedmiotu
 - 3) pedagog szkolny
 - 4) zespół wychowawczy
 - 5) dyrektor gimnazjum
 3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - 1) powiadomienie rodziców
 - 2) spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa
 - 3) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców
 - 4) rodziców przypadku powtarzających się sytuacjach fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej lub Prokuratury

IX. Kradzież i zniszczenia

1. **Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia** szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów gimnazjum :
 - 1) w przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono
 - 2) o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły
 - 3) dyrektor po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie
 - 4) dyrektor gimnazjum lub wyznaczona osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia. Informuje o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
 - 5) w przypadku gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN/ lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Policji,
 - 6) za dewastację i zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia odpowiada rodzic
2. Przynoszenie do szkoły drogiego sprzętu telefonicznego, fotograficznego i innych cennych rzeczy jest na własną odpowiedzialność ucznia, szkoła nie odpowiada.

X. Nieobecności rodziców ucznia

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia pozostawiający dziecko bez opieki powinni poinformować dyrekcję szkoły lub wychowawcę klasy o osobie, której powierzają formalne pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów dziecka zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Policji lub Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nietletnich

XI. Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły

1. W drodze do szkoły uczeń znajduje się pod opieką wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby. Odpowiada ona za bezpieczeństwo uczniów w gimbusie.
2. Sytuacje nieprawidłowego zachowania uczniów opiekun zgłasza w możliwie najkrótszym czasie do dyrekcji szkoły. Dyrekcja wspólnie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym podejmuje działania w celu zmiany zachowania ucznia. Informuje o sytuacji jego rodziców, w razie braku zmiany postawy szkoła podejmuje działania we współpracy z rodzicami. Uczeń może być zawieszony w bezpłatnym dowozie.
3. Zastrzeżenia wobec zachowania opiekuna uczniowie oraz jego rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego do dyrekcji szkoły. Dyrekcja podejmuje kroki w celu wyjaśnienia zarzutów i zmiany sytuacji w trakcie spotkania z opiekunem, informuje o nich zainteresowanych.

XII. Uczennica w ciąży

1. **Wobec uczennicy w ciąży** zespół w składzie: dyrektor, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
 - 2) indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - 3) indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
 - 4) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy/ nie później niż 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu/
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy/ m.in. współpraca z OPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami/

XIII. Sprawy sporne i konflikty

1. **Sporne sprawy i konflikty** na terenie gimnazjum rozwiązuje się następująco :
 - 1) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny.
 - 2) W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
 - 3) Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
 - 4) W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice.
 - 5) Konflikt między uczniem i nauczycielem rozstrzyga Rzecznik Praw Ucznia, wspólnie z wychowawcą, pedagogiem i nauczycielem będącym stroną w konflikcie.
 - 6) W przypadku braku rozstrzygnięcia konfliktu, wychowawca o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt prosi rodziców i wicedyrektora szkoły.
 - 7) Niestawienie się rodzica w szkole jest równoznaczne z jego akceptacją działań podjętych przez wicedyrektora. Wicedyrektor w formie notatki służbowej przedstawia sprawę dyrektorowi szkoły.

- 8) Konflikt między nauczycielami rozstrzyga dyrektor gimnazjum a w ostateczności Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
- 9) Konflikt pomiędzy nauczycielami a dyrektorem gimnazjum rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
- 10) Konflikt pomiędzy nauczycielem, rodzicem ucznia rozstrzyga dyrektor, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna. Spory rozstrzygane są na spotkaniu obu stron dotyczącym konfliktu.
- 11) Termin spotkania ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony .
- 12) Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa przechowywana u dyrektora gimnazjum.
- 13) Rodzic ma prawo odwołania się w terminie 7 dni do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego.

XIV. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osoba obca.

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

- 1) każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu, w przypadku , gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej,
- 2) w innych przypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu,
- 3) w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Po odmowie wyjścia należy wezwać pomoc, a nawet można zgłosić fakt na Komendę Policji. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

XV. Agresja wobec nauczyciela

Zgodnie z nowelizacją Ustawy o Systemie Oświaty i Karty Nauczyciela od maja 2007 roku określenie „ funkcjonariusz publiczny” dotyczy również nauczycieli

1. Nauczyciel objęty został ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym- w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Oznacza to , że zarówno dyrektor, jak i organ prowadzący szkołę muszą występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone. Chodzi tu o przestępstwa takie jak:
 - 1) Naruszenie nietykalności cielesnej / art.222 k.k./
 - 2) Dokonanie czynnej napaści na funkcjonariusza / art. 223 k.k./
 - 3) Znieważenie funkcjonariusza / art. 226 k.k./
 - 4) Stosowanie groźby bezprawnej lub przemocy / art.224 k.k/
2. Jeżeli doszło do zdarzenia na terenie szkoły, nauczyciel zgłasza to dyrektorowi, ten powiadamia policję. Należy sporządzić notatkę ze zdarzenia.

XVI. Znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych

- 1) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom/ np. stosując ewakuację/ uniemożliwić

dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i **wzwać policję – Tel. 997 lub 112**

XVII. Usiłowanie lub zamiar samobójstwa ucznia

1. Osoba, która dowiedziała się o zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa ucznia informuje dyrektora szkoły, wychowawcę lub pedagoga .
2. Wychowawca powiadamia rodziców i wspólnie ustalają postępowanie w danej sytuacji, oraz sporządza notatkę służbową.
3. Pedagog , psycholog podejmuje pracę z uczniem, współpracuje z wychowawcą i udziela wsparcia i informacji opiekunom prawnym.
4. Dyrektor monitoruje daną sytuację , i informuje o zaistniałej sytuacji sąd rejonowy lub policję.
5. **Śmierć samobójcza ucznia na terenie szkoły lub poza nią:**
 - 1) Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe oraz policję oraz powiadamia rodziców.
 - 2) Zabezpiecza miejsce zdarzenia oraz podejmuje decyzję o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
 - 3) Za pomocą wyspecjalizowanej placówki organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.
 - 4) Gdy śmierć nastąpiła poza szkołą informuje pracowników o zdarzeniu i ustala doraźne formy pracy z uczniami w danym dniu.
 - 5) Za pomocą wyspecjalizowanej placówki pomocowej organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.

XVIII Procedura postępowania w przypadku przyjęcia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- ✓ zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - ✓ powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - ✓ wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia
 - ✓ wspólnie z innymi osobami (higienistka, wychowawca, pedagog lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
 - ✓ powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,
 - ✓ powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych

XIX Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wzywać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia

2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję
6. badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej

XX Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.

1. Młodzież samodzielnie przychodzi do szkoły i ją opuszcza po skończonych zajęciach.
2. Młodzież dojeżdżająca podlega regulaminowi świetlicy i zasadą dojazdów.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez rodzica, który składa taką informację na piśmie bądź odbiera dziecko osobiście ze szkoły, zgłaszając ten fakt nauczycielowi świetlicy lub wychowawcy lub dyrekcji szkoły.

XXI Procedura postępowania z uczniem z dolegliwościami zdrowotnymi

1. W razie złego samopoczucia, złego stanu zdrowia lub doznanego urazu uczeń zgłasza ten fakt :
 - a/ nauczycielowi, pielęgniarkę lub innemu pracownikowi szkoły
 - b/ osoba, która powzięła informację powiadamia o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów i ustala zasady odebrania dziecka ze szkoły.
2. W nagłym przypadku zagrażającym życiu i zdrowiu:
 - Nauczyciel, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zapewnia poszkodowanemu opiekę i udziela pierwszej pomocy, wzywa pomoc osoby dorosłej
 - Osoba wspierająca w/w osoby, powiadamia się Pogotowie Ratunkowe z jednoczesnym poinformowaniem rodziców/ prawnych opiekunów dziecka i dyrektora szkoły.
3. Monitorowanie przez dyrektora szkoły dalszego postępowania w/w zdarzenia.
4. Uczeń, rodzic zgłasza fakt wypadku w ciągu 7 dni do Zespołu Powypadkowego, który sporządza protokół.
5. Protokół podpisuje dyrektor i przedstawiciel Rady Rodziców.

