

**STATUT**  
**Publicznego Gimnazjum nr 1**  
**w Strzelcach Opolskich**

Podstawą prawną Statutu jest:

*Rada Pedagogiczna Uchwałą nr Nr 4/III/2015/2016 po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, na posiedzeniu w dniu 15 września 2015 roku zatwierdziła tekst jednolity Statutu Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich,*

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Publiczne Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich jest gimnazjum publicznym, prowadzonym przez Gminę Strzelce Opolskie, realizującym zadania określone przepisami ustawy o systemie oświaty.

**§ 2**

1. Ilekroć w dalszych przepisach Statutu jest mowa o :
  - 1) gimnazjum - należy rozumieć przez to Publiczne Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich,
  - 2) dyrektorze gimnazjum - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich,
  - 3) społecznym wice-dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę pełniącą tę funkcję społecznie wyznaczoną przez organ prowadzący
  - 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Opolskie,
  - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także innego pracownika pedagogicznego gimnazjum.

**§ 3**

Siedzibą gimnazjum jest miasto : 47-100 Strzelce Opolskie  
ul. Sosnowa 3  
Tel/fax 077 4049210  
[www.wodip.opole.pl/~glstrzelceop](http://www.wodip.opole.pl/~glstrzelceop).

**§ 4**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Kurator Oświaty w Opolu.

**§ 5**

1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
2. Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum.
3. Do gimnazjum na pisemny wniosek rodziców mogą być przyjmowani uczniowie zamieszkali poza obwodem gimnazjum pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w szkole.

## Rozdział II Misja szkoły i model absolwenta

### § 6

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

#### **Misja Szkoły**

*We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej. Kultuwujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów. Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych. Ścisłe współdziałamy z rodzicami, którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju. Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły.*

**Model Absolwenta Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich.** *Absolwent Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strzelcach Opolskich to obywatel Europy XXI wieku, który w swoim postępowaniu dąży do prawdy, jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych, posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi, wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne, jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury, zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu.*

*Absolwent Publicznego Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich to człowiek umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole, twórczo myślący, umiejący skutecznie się porozumiewać, umiejący stale się uczyć i doskonalić, umiejący planować swoją pracę i ją organizować.*

*Absolwent to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia, altruista. To człowiek wolny, zdolny do dokonywania właściwych wyborów, życzliwie nastawiony do świata i ludzi.*

## Rozdział III Cele i zadania gimnazjum

### § 7

1. Gimnazjum realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) zapewnia możliwość bezpłatnej nauki wszystkim uczniom szkoły zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 2) zapewnia możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
  - 3) zapewnia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,

- 4) pomaga dokonać absolwentowi świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, poprzez organizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego oraz wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 5) zapewnia realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonego odrębnymi przepisami,
- 6) współpracuje z rodzicami przy opracowaniu i wdrażaniu programu wychowawczego (dokument statutowy nr 4) dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego,
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, w tym umożliwia spożywania obiadów w stołówce szkolnej,
- 8) współdziała z rodzicami ucznia,
- 9) organizuje bezpłatne zajęcia pozalekcyjne,
- 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka, organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców uczniów,
- 11) w pracy dydaktyczno – wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej,
- 12) zapewnia bezpieczne warunki pobytu uczniów w gimnazjum.

## **§8**

Obiekt wewnątrz i na zewnątrz jest monitorowany

## **§ 9**

W celu realizacji zadań określonych w **§7**, gimnazjum zatrudnia nauczycieli, posiadających wykształcenie, co najmniej wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

## **§10**

1. W gimnazjum uczeń może realizować obowiązek szkolny także na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
2. Decyzje w sprawie wyrażenia zgody na naukę indywidualnym programem lub tokiem wydaje dyrektor na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym

## **§ 11**

1. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
2. W trzeciej klasie uczniowie biorą udział w zewnętrznym egzaminie przeprowadzonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## **§ 12**

1. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Strzelcach Opolskich na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Współdziałanie z PPP w szczególności polega na:
  - a) Występowanie pracowników poradni o dodatkowe informacje o uczniu, jeżeli tego wymaga badanie prowadzone przez pracowników PPP
3. Procedura rozwiązywania problemów zdiagnozowanych przez pracowników gimnazjum lub poradni:
  - a) Zgłoszenie przez pracowników gimnazjum problemu do poradni
  - b) Spotkanie robocze pracownika poradni i pracownika szkoły w celu zbudowania planu rozwiązania problemu

- c) Przedstawienie planu dyrekcji szkoły
  - d) Wspólne ustalenie zadań, terminów, odpowiedzialnych do wykonania planu
4. Psychoedukacja nauczycieli, rodziców i uczniów realizowana jest w miarę możliwości poprzez pracowników poradni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez szkołę
  5. Formy współpracy przy podejmowanych działaniach:
    - a) Spotkania grupy wsparcia pracowników poradni i szkoły (sporządzenie krótkiej notatki)
    - b) Spotkania robocze z dyrekcją szkoły
    - c) Formy działań podejmowanych na terenie szkoły przez PPP mają charakter: konsultacji, zajęć wykładowo-warsztatowych, mediacji
  6. Gimnazjum współdziała z rodzicami uczniów, którzy potrzebują pomocy psychologicznej - pedagogicznej.
  7. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z pomocy pedagogicznej i psychologicznej udzielanej przez zatrudnionego przez gimnazjum pedagoga i psychologa.

### **& 13**

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa, który ma na celu:
  - 1) wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia
  - 2) ukierunkowanie pro zawodowo.
2. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy,
  - 2) zajęcia z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym,
  - 3) treści na wiedzy o społeczeństwie

### **§ 14**

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Niedopuszczalne jest organizowanie jakichkolwiek zajęć bez zgody dyrektora szkoły.
3. Podczas przerw między lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, dostępnym w sekretariacie gimnazjum i na szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami biorącymi udział w imprezie lub wycieczce sprawuje wyznaczony przez dyrektora gimnazjum nauczyciel zgodnie z Rozporządzeniem MEN dot. organizacji wycieczek.

### **§ 15**

1. W gimnazjum działa **światlica** dla uczniów. W świetlicy przebywają uczniowie, którzy:
  - 1) nie uczęszczają na lekcje religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
  - 2) oczekują na rozpoczęcie przedpołudniowych zajęć szkolnych lub na odjazd autobusów szkolnych,
  - 3) mają wyznaczone zajęcia świetlicowe w przypadku nieobecności nauczyciela,
  - 4) uczeń przebywający na świetlicy szkolnej musi dostosować się do jej regulaminu.

### **§ 16**

1. W gimnazjum działa **biblioteka szkolna** oraz czytelnia w godzinach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi bibliotekarz.
3. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracownikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję: kształcącą - wychowawczą i opiekuńczą - wychowawczą.

5. Organizację pracy biblioteki określa jej regulamin.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie i przedłożenie dyrektorowi do zatwierdzenia regulaminu korzystania z biblioteki,
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) przedstawianie stanu czytelnictwa Radzie Pedagogicznej przynajmniej raz w roku,
  - 4) współpraca z nauczycielami,
  - 5) organizacja konkursów czytelniczych.

## **Rozdział IV**

### **Formy działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły**

#### **§ 17**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) Zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
    - c) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
    - d) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
    - e) Zajęcia z religii, etyki
    - f) Zajęcia związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury
    - g) Zajęcia z przygotowania do życia w rodzinie
    - h) Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne wymienione w ust.1 pkt b, c, d mogą być z prowadzone z udziałem wolontariuszy

## **ROZDZIAŁ V**

### **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

#### **§ 18**

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

#### **§ 19**

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
  - 1) diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieraniu mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 3) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 4) diagnozowaniu przyczyn trudności edukacyjnych i określaniu indywidualnych form pomocy;
  - 5) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub

socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 9) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

## **§ 20**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

## **§ 21**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) higienistki szkolnej;
  - 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) asystenta edukacji romskiej;
  - 11) kuratora sądowego.

## **§ 22**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się ;
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) zaniedbań środowiskowych;
  - 11) trudności adaptacyjnych;
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### § 23

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżnej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz kształcenia i kariery zawodu;
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji.
2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### § 24

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną.
3. W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
4. Dyrektor szkoły, po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie ze stosownymi przepisami.
5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

## § 25

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
  - 1) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości ucznia;
  - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) stosowaniu odpowiednich form i metod nauczania;
  - 5) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych w miarę możliwości szkoły;
  - 6) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

## § 26

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia .
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

## § 27

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
  - 1) Korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, lub u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
  - 2) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej lub utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
  - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.



## § 28

Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

## § 29

O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodzica.

## § 30

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## § 31

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

## § 32

W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog i doradca zawodowy, a miarę potrzeb specjalności, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

## § 33

W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.

## § 34

1. Wychowawca prowadzi „Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną”. Uczniowi z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych zakłada „Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia”.
2. Karta zawiera:
  - 1) imię ( imiona) i nazwisko ucznia;
  - 2) dostosowanie wymagań z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) ocenę efektywności pomocy psychologiczno -pedagogicznej
  - 4) podstawę założenia Karty *stanowi* opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Informację o zakresie udzielanej pomocy wychowawca przekazuje rodzicowi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji pracy wychowawczej i umieszcza ucznia w wykazie uczniów klasy objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczna;
  - 5) Wychowawca dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz przekazuje informację rodzicom.

- 6) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia.

### § 35

Na podstawie prowadzonych w szkole „Wykazów uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną” , dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.

### § 36

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Strzelcach Opolskich na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

### § 37

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:
  1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  2. odpowiednie warunki do pobytu w szkole i środki dydaktyczne;
  3. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  4. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
  5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej , w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględnione w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

### § 38

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ( od 2 do 5 godzin).

### § 39

1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciel poszczególnych przedmiotów, którym dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielom zatrudnionym w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być prowadzone w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub z oddziałem szkolnym, albo indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
8. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania w gimnazjum wynosi od 10 do 12 godzin;
10. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 10 pkt 2 -5 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Organy gimnazjum i ich kompetencje**

#### **§ 40**

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) dyrektor gimnazjum
  - 2) wicedyrektor
  - 3) rada pedagogiczna
  - 4) samorząd uczniowski
  - 5) rada rodziców

#### **§ 41**

1. Dyrektor gimnazjum w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje:
  - 7) nadzór pedagogiczny,
  - 8) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
  - 10) organizuje administracyjno – gospodarczą obsługę gimnazjum,
  - 11) opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów.
3. Dyrektor gimnazjum jest organem administracji państwowej wydającym decyzje administracyjne w ramach kompetencji wynikających z obowiązującego prawa.

## **§ 42**

Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

## **§ 43**

1. Dyrektor gimnazjum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim, a w szczególności:

- 1) organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej
- 2) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 4) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał rady pedagogicznej,
- 5) rozpatruje wnioski i opinie rady rodziców,
- 6) informuje radę rodziców, na jej żądanie, o realizacji złożonych przez nią wniosków,
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków,
- 8) stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych do działalności samorządu uczniowskiego.
- 9) Corocznie określa zasady rekrutacji do gimnazjum.
- 10) Podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać w szkole od początku następnego roku szkolnego. Szkolny zestaw podręczników i programów nauczania obowiązuje przez 3 lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać takiej zmiany, ale nie może nastąpić to w trakcie roku szkolnego.
- 11) Na terenie szkoły, w ostatnim tygodniu nauki przed wakacjami letnimi i w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego, odbywa się giełda podręczników używanych. Data i osoba odpowiedzialna zostaje wskazana w drodze zarządzenia dyrektora szkoły..

## **§ 44**

1. Dyrektor gimnazjum wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących gimnazjum oraz spraw z zakresu prawa pracy,
  - 2) decyzje – jeżeli przepis prawa tak stanowi.
2. Projekty zarządzeń dyrektor gimnazjum uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

## **§ 45**

W czasie nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go wicedyrektor lub nauczyciel gimnazjum wyznaczony do pełnienia tej funkcji na podstawie imiennego upoważnienia dyrektora gimnazjum.

## **§ 46**

1. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum prowadzi pisemną ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

## § 47

Dyrektor gimnazjum w drodze decyzji wydanej na wniosek rodziców ucznia może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.

## § 48

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia przystępującego do egzaminu gimnazjalnego.
3. Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
4. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być inna osoba wskazana przez dyrektora OKE we Wrocławiu.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego powołuje odpowiednio:
  - 1) Zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego w tym:
  - 1) Informuje uczniów o egzaminie gimnazjalnym,
  - 2) Zapewnia przekazanie do OKE we Wrocławiu informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego,
  - 3) Zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu gimnazjalnego,
  - 4) Zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi OKE we Wrocławiu.
  - 5) Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tych egzaminów

## § 49

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej /lub ich części określonej programem obrad/ mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - 1) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
  - 2) przedstawiciele rodziców /Rada Rodziców/,
  - 3) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
  - 4) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
  - 5) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje lub w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu /praktyki zawodowe lub uczniowskie/,
  - 6) przedstawiciele związków zawodowych, do których należą pracownicy szkoły,
  - 7) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych itp.,
  - 8) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego, przedstawiciele władz samorządowych i oświatowych,
  - 9) przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowej Komendy Policji,

- 10) inni przedstawiciele, których obecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej /według przewodniczącego RP/ jest nieodzowna.

#### **§ 50**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym gimnazjum w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych co najmniej cztery razy w roku w następujących terminach:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym semestrze w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w innych terminach w miarę potrzeb gimnazjum.
4. Zebrania plenarne organizuje przewodniczący dyrektor gimnazjum.

#### **§ 51**

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
  - 1) organizacja pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

#### **§ 52**

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 53**

1. Rada Pedagogiczna może występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie działalności gimnazjum, dyrektora gimnazjum lub innego nauczyciela.
2. Rada Pedagogiczna może oceniać sytuację i stan gimnazjum oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządzany jest protokół w formie elektronicznej i przechowywany u dyrektora gimnazjum.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które naruszają dobro osobiste uczniów, rodziców nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

#### **§ 54**

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegalnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

#### **§ 55**

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy;
2. Program, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 2 i 3 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 56**

1. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
  - 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
  - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
  - 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
  - 5) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

#### **§ 57**

1. Rada Rodziców może:
  - 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty
  - 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

## § 58

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Rada Rodziców pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając rodzicom oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.

## § 59

Obowiązkiem wszystkich rodziców jest, aby uczeń posiadał ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

## § 60

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych w szkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 61

1. W gimnazjum działa **samorząd uczniowski**, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie gimnazjum. Jest on reprezentantem ich interesów.
2. Samorząd uczniowski może przestawić dyrektorowi gimnazjum i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej – umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowania uczniów,
  - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) wybory Rzecznika Praw Ucznia,
  - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo- rekreacyjnej w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa **regulamin** jego pracy uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum w sposób nie zakłócający procesu dydaktycznego.
5. Samorząd Uczniowski /jego przewodniczący/ może posługiwać się pieczętą podłużną o treści: „Samorząd Uczniowski przy Publicznym Gimnazjum nr 1 w Strzelcach Opolskich”



## **§ 62**

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia, jakości pracy szkoły poprzez organizację wspólnych spotkań.
2. Poszczególne organy współpracują ze sobą w zakresie zapewnienia przepływu bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, przez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń. Nauczycielom przekazuje się informacje w „księdze zarządzeń”

## **Rozdział VII Organizacja gimnazjum**

### **§ 63**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, w którym liczba uczniów nie przekracza 27.
2. Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki.
4. Jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów podział, na co najmniej dwie grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, techniki.
5. Decyzję o podziale oddziału na grupy podejmuje dyrektor gimnazjum stosownie do możliwości finansowych gimnazjum w określonym roku szkolnym.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 24 uczniów.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach – osobno dla dziewcząt i chłopców.
8. Uczniowie klas I od roku szkolnego 2015/2016 otrzymują darmowe podręczniki i ćwiczenia. Podręczniki są własnością szkoły i uczeń wypożycza je wg regulaminu biblioteki. Ćwiczenia nie podlegają zwrotowi.

### **§ 64**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum, sporządzony przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Gmina zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja roku.
3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów.
4. Dyrektor gimnazjum sporządza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

### **§ 65**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 66**

1. Podstawową formą pracy w gimnazjum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć szkolnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

3. Przerwy między lekcyjne nie są krótsze niż 10 minut, w sytuacjach wyjątkowych długość przerw ustala dyrektor.

4. Co najmniej jedna przerwa między lekcyjna wynosi 20 minut w celu umożliwienia uczniowi spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

5. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów (karta wycieczki).

#### **§ 67**

1. W gimnazjum, stosownie do potrzeb uczniów, mogą być tworzone klasy o rozszerzonych treściach nauczania.

2. W gimnazjum, stosownie do potrzeb uczniów, mogą działać koła zainteresowań, nad którymi opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.

3. Liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 10 uczniów.

4. W gimnazjum prowadzone są bezpłatne, pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, w tym sekcje sportu kwalifikowanego, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych gimnazjum.

#### **§ 68**

1. Uczniowie gimnazjum mogą brać udział:

1) w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty, gminę, powiat oraz inne instytucje,

2) w zawodach sportowych organizowanych w ramach rozgrywek prowadzonych przez Szkolny Związek Sportowy oraz inne instytucje,

3) w przeglądach artystycznych organizowanych na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,

4) w konkursach ogólnopolskich przeznaczonych dla uczniów gimnazjów.

#### **§ 69**

1. W gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

2. Zgodę na działalność w gimnazjum stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w ust. 1, wyraża na piśmie dyrektor gimnazjum, po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.

3. Wykaz działających w gimnazjum stowarzyszeń i organizacji wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.

#### **§ 70**

1. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych do nauki, znajdujących się w budynku gimnazjum, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, znajdującego się w posiadaniu gimnazjum.

2. W razie potrzeby gimnazjum udziela uczniom pielęgniarskiej pomocy medycznej i powiadamia rodzica o stanie zdrowia ucznia.

#### **§ 71**

Gimnazjum współdziała z instytucjami wspierającymi statutową działalność gimnazjum.

## Rozdział VIII

### Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

#### § 72

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum określają odrębne przepisy.

#### § 73

W gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

#### § 74

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego uczniów.

#### § 75

1. W gimnazjum tworzone są zespoły **problemowo - zadaniowe**:

1) zespół wychowawczy w skład, którego wchodzi:

- a/pedagog szkolny jako przewodniczący
- b/wicedyrektor gimnazjum
- c/opiekun samorządu uczniowskiego
- d/nauczyciele - wychowawcy klas I,II,II po 1 osobie
- e/rzecznik praw ucznia
- f/wychowawca świetlicy

2) zespół humanistyczny w skład, którego wchodzi nauczyciele przedmiotów:

- a/języka polskiego
- b/ historii
- c/wos
- d/ plastyki
- e/muzyki
- f/religii

3) zespół matematyczno – przyrodniczy w skład, którego wchodzi nauczyciele przedmiotów:

- a/matematyki
- b/ fizyki
- c/chemii
- d/ biologii
- e/geografii
- f/informatyka
- g/zajęć techniczny
- h) zajęć artystycznych

4) zespół sportowy

- a/wychowanie fizyczne

5)zespół języków obcych

- a/języka niemieckiego
- b/języka angielskiego

6)zespół ds. wewnętrznego analizowania obszarów pracy szkoły – skład corocznie określa dyrektor szkoły

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii członków zespołu.

3.Do zadań zespołów problemowo - zadaniowych należy:

- 1) ustalenie planu pracy na dany rok szkolny z uwzględnieniem wniosków z poprzedniego roku szkolnego,
  - 2) wspieranie nauczycieli w doborze programów nauczania dla danego oddziału
  - 3) wypracowanie wspólnie z rodzicami szkolnych programów wychowawczych i profilaktyki,
  - 4) prowadzenie ewaluacji programów nauczania i profilaktyki
  - 5) opracowanie analiz z przeprowadzonych wyników nauczania
  - 6) opracowanie analiz z egzaminu gimnazjalnego
  - 7) przedstawienie zmian w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym
4. Z każdego posiedzenia zespół sporządza się protokół. Protokoły są przechowywane w dokumentacji dyrektora szkoły – „nadzór pedagogiczny”

#### & 76

1. Do zadań nauczyciela z zakresu dydaktyki należy w szczególności:
  - 1) dobór programów nauczania pozwalających na uzyskiwanie założonych przez nauczyciela efektów dydaktycznych
  - 2) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania, który jest wpisany do SZPN
  - 3) dobór odpowiednich do wybranego programu podręcznika dla uczniów
  - 4) realizowanie i ewaluowanie programów nauczania w korelacji z dobranymi podręcznikami i uzyskiwanych efektów kształcenia
  - 5) wzbogacanie warsztatu pracy
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności i zainteresowań
  - 7) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 8) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwie ocenia
  - 9) informuje ucznia o stanie jego wiedzy i umiejętności i ukazuje jak pokonać trudności,
  - 10) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
  - 11) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 12) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,

#### & 77

1. Nad każdym oddziałem opiekę wychowawczą sprawuje nauczyciel – zwany wychowawcą, powołany przez dyrektora gimnazjum.
2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:
  - 1) z inicjatywy dyrektora szkoły po przeanalizowaniu efektów wychowawczych,
  - 2) na uzasadniony pisemny wniosek 2/3 rodziców
3. **Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy** w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwijanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski, ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w zespole klasowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest

indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami/,

- 6) Współpraca z pedagogiem, psychologiem, dyrekcją szkoły
- 7) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów, organizowanie spotkań cyklicznych z rodzicami i przekazywanie informacji o postępach
- 8) informowanie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, na piśmie, o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zgodnie z terminem wskazanym w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału i indywidualnej, szkolnej ucznia

### **§ 78**

1. Stałą pomocą psychologiczno – pedagogiczną w gimnazjum zajmuje się pedagog, psycholog i doradca zawodowy.
2. Zadania pedagoga, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.
3. Swoje zadania pedagog, psycholog i doradca zawodowy realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły, instytucjami współpracującymi ze szkołą, PPP, OPS.

### **§ 79**

1. Gimnazjum zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

### **§ 80**

Obsługę ekonomiczno – finansową gimnazjum wykonuje odrębna jednostka budżetowa – Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich.

## **Rozdział IX Rzecznik Praw Ucznia**

### **§ 81**

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy pracownik gimnazjum, rodzic lub uczeń, powyżej 13 roku życia.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
3. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
  - 1) obserwacja realizacji praw ucznia , dziecka,
  - 2) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej gimnazjum i dyrektora,
  - 3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
  - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem,
  - 6) występowanie do dyrektora gimnazjum z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi praw ucznia,
  - 7) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

### **§ 82**

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje dyrektor gimnazjum na okres 2 lat po przeprowadzeniu wyborów, które dokonują wszyscy uczniowie.
2. Wybory przeprowadza samorząd uczniowski gimnazjum na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Rzecznika Praw Ucznia odwołuje dyrektor gimnazjum w przypadku:
  - 1) zakończenia kadencji
  - 2) pisemnej rezygnacji
  - 3) rażącego naruszenia prawa
  - 4) prowadzenia postępowania dyscyplinarnego
  - 5) prawomocnego wyroku sądowego
  - 6) na wniosek samorządu uczniowskiego przy pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez 51% uczniów gimnazjum
4. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków Rzecznik składa przed społecznością uczniowską Publicznego Gimnazjum Nr 1 następujące ślubowanie:

„ Ślubuję uroczyście przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków Rzecznika Praw Ucznia strzec praw i wolności ucznia, kierując się przepisami Konwencji o Prawach dziecka, Ustawy o systemie oświaty i Statutu Publicznego Gimnazjum nr 1 a także zasadami współżycia społecznego. Ślubuję wypełniać powierzone mi obowiązki bezstronnie z największą starannością i sumiennością, strzec godności powierzonego mi stanowiska i dochować podanych do mojej wiadomości tajemnicy”
5. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomość wskazującą na naruszenie praw i wolności ucznia.
6. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
  - 1) na wniosek uczniów
  - 2) z własnej inicjatywy
  - 3) na wniosek organów i organizacji szkolnych
7. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem może:
  - 1) podjąć sprawę
  - 2) poprzestać na wskazaniu wnioskodawcy przysługujących mu środków działania
  - 3) nie podjąć sprawy, zawiadamiając o tym wnioskodawcę i osobę, której sprawa dotyczy
8. Podejmując sprawę Rzecznik może:
  - 1) samodzielnie prowadzić postępowanie wyjaśniające
  - 2) zwrócić się o zbadanie sprawy lub jej części do właściwych organów w szczególności do organu nadzoru
  - 3) zwrócić się o zbadanie sprawy lub jej części do właściwych organów w szczególności do organu nadzoru
9. Prowadząc postępowanie Rzecznika ma prawo:
  - 1) wglądu do dokumentów szkolnych związanych z prowadzoną sprawą
  - 2) żądać złożenia wyjaśnień od osób zaangażowanych w sprawę
  - 3) prowadzić ankietę, wywiad rozmowę z osobami związanymi ze sprawą
  - 4) zlecić prowadzenie opinii organom i organizacja szkolnym
10. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:
  - 1) wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw i wolności uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1
  - 2) zwrócić się do organów i organizacji, a w szczególności do organu nadzoru w przypadku stwierdzenia naruszenia praw i obowiązków uczniów z wnioskiem o natychmiastowe przywrócenie należytego stanu prawnego
11. Organ lub organizacja, do której zostało skierowane wystąpienie, o którym mowa obowiązane są do bez zbędnej zwłoki nie później niż 14 dni poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajęтым stanowisku. W wypadku, gdy Rzecznik nie podziela stanowiska może zwrócić się do właściwej jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.

12. Rzecznik przedstawia społeczności uczniowskiej corocznie sprawozdanie ze swej działalności w danym roku szkolnym i uwagi o stanie przestrzegania praw i wolności uczniów nie później niż do 15 września następnego roku szkolnego. Sprawozdanie podane jest do publicznej wiadomości

13. Rzecznik przedkłada Samorządowi Uczniowskiemu, dyrektorowi szkoły sprawy wynikające z jego działalności.

### **§ 83**

Rzecznik Praw Ucznia prowadzi na terenie szkoły dyżur w miejscach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora gimnazjum w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z jego pomocy

## **Rozdział X Uczniowie gimnazjum**

### **§ 84**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym gimnazjum, ustalonym w gminnym planie sieci gimnazjów oraz uczniowie z spoza obwodu na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora gimnazjum, którzy ukończyli szkołę podstawową, są małoletni i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

2. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić, o przyjęciu ucznia do szkoły dyrektora szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w następujących przypadkach: ukończenie 18 roku życia i niezrealizowaniu obowiązku nauki.

4. Uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu może na wniosek dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, być przeniesiony przez Opolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

### **§ 85**

1. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej. Może starać się o stypendium szkolne, jeżeli spełnia wszystkie konieczne warunki. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą załącza wymaganą opinię. Komplet wymaganych dokumentów rodzice samodzielnie składają w organie prowadzącym.

2. Uczeń ma prawo otrzymać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną. Wniosek o stypendium dla ucznia składa wychowawca klasy do komisji stypendialnej, w terminie podanym w zarządzeniu dyrektora szkoły, wraz z opinią o uczniu. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Wysokość stypendium zależy od środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 86**

Uczeń obowiązkowo na terenie szkoły nosi strój z logiem szkoły, który został ustalony w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

### **§ 87**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Używana przez gimnazjum pieczęć urzędowa zawiera pośrodku godło państwa.

#### **§ 88**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 89**

Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 90**

Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjęte zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu plenarnym